



Общество с ограниченной ответственностью

«АДЕНТЕ»

(ООО «АДЕНТЕ»)

109542, г. Москва, ул. Хлобыстова,
д. 10, копр.1.

Тел: +7 (495) 106 32-10

E-mail: client@sculpturesmile.ru

ОГРН 1217700162118

ИНН/КПП 9728033505/ 772101001

ПРИКАЗ

г. Москва

№10/26-ПД

05.05.2026

Об утверждении положения об обработке персональных данных без использования средств автоматизации в ООО «АДЕНТЕ»

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных без использования средств автоматизации в ООО «АДЕНТЕ» (далее – Положение) в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Исполняющему обязанности главного врача Мартьянову К.В. в течение 3 (трех) рабочих дней с даты издания настоящего приказа ознакомить работников ООО «АДЕНТЕ» с Положением об обработке персональных данных без использования средств автоматизации в ООО «АДЕНТЕ» под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Краснов



**Положение
об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств
автоматизации**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Положение регулирует порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации (вручную, на бумажных носителях).

Обработка персональных данных без средств автоматизации включает:

- ведение бумажных картотек, журналов, архивов;
- заполнение бланков, анкет, форм;
- физическое хранение документов, содержащих персональные данные.

2. Цели и условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется для исполнения договоров с субъектами персональных данных, соблюдения требований законодательства, оказания медицинских услуг.

Обработка допускается только с согласия субъекта персональных данных, кроме случаев, предусмотренных законом.

3. Порядок обработки персональных данных

Сбор и фиксация персональных данных:

- данные вносятся в бумажные носители разборчиво, без исправлений;
- используются только утвержденные формы документов.

Хранение:

- документы с персональными данными хранятся в сейфах или запираемых шкафах;
- доступ имеют только уполномоченные сотрудники.

Защита персональных данных:

- запрещено оставлять документы с персональными данными в открытом доступе;
- уничтожение проводится путем шредирования с составлением акта об уничтожении.

4. Доступ к персональным данным

Работники допускаются к обработке персональных данных только после:

- подписания соглашения о неразглашении;
- ознакомления с настоящим Положением.

5. Уничтожение персональных данных

После истечения сроков хранения (установленных законом или локальными актами) персональных данных уничтожаются:

- путем измельчения (шредирования);
- с составлением акта об уничтожении.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории

персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются оператором.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Каждый Работник, допущенный к работе с персональными данными Субъектов, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность данных.

Разглашение Работником персональных данных Субъекта, ставших известными первому в связи с исполнением им трудовых обязанностей, может повлечь привлечение Работника, разгласившего такие данные, к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ В ООО «АДЕНТЕ»

[illegible]