



Общество с ограниченной ответственностью

«АДЕНТЕ»

(ООО «АДЕНТЕ»)

109542, г. Москва, ул. Хлобыстова,
д. 10, копр.1.

Тел: +7 (495) 106 32-10

E-mail: client@sculpturesmile.ru

ОГРН 1217700162118

ИНН/КПП 9728033505/ 772101001

ПРИКАЗ

г. Москва

№03/26-ПД

05.05.2026

О утверждении положения о порядке ведения видеонаблюдения на территории ООО «АДЕНТЕ»

В целях обеспечения безопасности сотрудников и посетителей клиники, контроля качества и безопасной медицинской деятельности, контроля обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных, которые обрабатывает ООО «АДЕНТЕ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения видеонаблюдения на территории ООО «АДЕНТЕ» (далее – Положение) в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

1. Ответственность за функционирование системы видеонаблюдения, получение, хранение и уничтожение видеозаписей в ООО «АДЕНТЕ» возлагаю на себя. В случае моего отсутствия на работе в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам ответственным на время моего отсутствия будет управляющий – Иванов Д.В.

2. Исполняющему обязанности главного врача Мартьянову К.В. в течение 3 (трех) рабочих дней с даты издания настоящего приказа ознакомить работников ООО «АДЕНТЕ» с Положением о порядке ведения видеонаблюдения на территории ООО «АДЕНТЕ» под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Краснов



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ООО «АДЕНТЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке видеонаблюдения (далее – Положение) устанавливает порядок и организацию системы видеонаблюдения в ООО «АДЕНТЕ» (далее - медицинская организация, клиника).

1.2. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в клинике разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Система видеонаблюдения в клинике является открытой и предназначена для визуального контроля обстановки в выделенных зонах, анализа нештатных ситуаций, оказания помощи в принятии оперативных решений, документирования данных видеонаблюдения.

1.4. Система видеонаблюдения не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Настоящее Положение обязательно для работников клиники и посетителей (пациентов и других лиц).

2. Цель и задачи

2.1. Видеонаблюдение на территории клиники осуществляется в целях:

- обеспечения антитеррористических мероприятий и проникновения посторонних лиц в здание клиники;
- безопасности пациентов и персонала клиники;
- предотвращения хищения материальных активов, имущества, оборудования, медикаментов, личных вещей пациентов и персонала;
- обеспечение качества и безопасной медицинской деятельности;
- поддержание дисциплины и порядка в клинике, соблюдения персоналом Правил внутреннего распорядка;
- сохранности персональных данных и врачебной тайны, пресечение попыток незаконного выноса документации и иных информационных материалов;
- предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций;
- объективного документирования хода событий;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Основная задача видеонаблюдения - контроль за обстановкой во внутренних помещениях клиники (кабинетах, зоне ресепшен, коридорах) и обеспечение безопасности сотрудников и посетителей клиники.

3. Порядок введения видеонаблюдения

3.1. Видеонаблюдение вводится приказом директора клиники.

3.2. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, уведомляются о проведении в клинике видеонаблюдения путем ознакомления с настоящим Положением.

3.3. Посетители организации (пациенты) информируются о системе видеонаблюдения путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

3.4. Видеонаблюдение ведется круглосуточно (при наличии движения) и осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения.

3.5. В кабинетах оказания медицинской помощи установленное оборудование используется в целях фиксации процесса оказания медицинской помощи.

4. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранения и уничтожения

4.1. Записи систем видеонаблюдения подлежат хранению в течение срока, установленного в п. 4.5. настоящего Положения, после чего подлежит уничтожению.

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является директор.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет: директор, исполняющий обязанности главного врача и управляющий.

4.4. Просмотр и прослушивание записей должны осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Срок хранения записей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. В случае, если была зафиксирована конфликтная (нестандартная) ситуация, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 6 месяцев. Если была зафиксирована конфликтная ситуация между посетителем и сотрудником Клиники, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет. Если камера зафиксировала преступление, административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по уголовному или административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

4.6. Передача записей третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по обращению граждан, изображенных на видеозаписи, в случае если это не нарушает права иных лиц). Вопрос о передаче записей по каждому запросу / обращению решает директор.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если гражданин позировал за плату;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Видео- и аудиоматериалы не могут распространяться в Интернет, через локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.

4.9. Использовать записи для целей, не предусмотренных настоящим Положением, запрещено.

4.10. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей видеокамер камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

[illegible]